

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

**Naziv:** GIMNAZIJA ORMOŽ

**Sedež:** Hardek 5a

**Pošta:** 2270 Ormož

**Telefon:** 02 740 01 47

**E-pošta:** gimnazija.ormoz@guest.arnes.si

**Ravnatelj javnega zavoda:** Klavdija Zorjan Škorjanec

**Odgovorna uradna oseba:** Klavdija Zorjan Škorjanec

**Datum prve objave kataloga:** 6.9.2017

**Datum zadnje spremembe kataloga:** 13.9.2021

**Katalog je dostopen na spletnem naslovu:**

**Pravna podlaga:** Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)

### 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

#### 2.a Organigram in podatki o organizaciji javnega zavoda

##### **Delovno področje:**

Gimnazija Ormož izvaja program splošne gimnazije, katerega poslanstvo je priprava mlade populacije za nadaljevanje šolanja na univerzah, ter program srednjega strokovnega izobraževanja predšolska vzgoja, katerega poslanstvo je priprava mladih za uspešno opravljanje poklica ter za morebitno nadaljnje višje, visoko in univerzitetno izobraževanje. Dijake želimo pripraviti za uspešno življenje, uspešen študij in vseživljenjsko učenje ter jim kot popotnico dati kvalitetno znanje, samostojnost, kritičnost in kreativnost ter vseživljenjske veščine.

##### **Programi, ki jih šola izvaja:**

- splošna gimnazija
- s šolskim letom 2014/2015 predšolska vzgoja
- s šolskim letom 2021/2022 zdravstvena nega

**Organi javnega zavoda:** Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, svet staršev.

##### **Organigram:**

Ravnateljica: Klavdija Zorjan Škorjanec

Telefon: 02 / 74 00 149

E-pošta: klavdija.zorjan-skorjanec@gimnazija-ormoz.si

Tajnica in računovodkinja: Sonja Janžekovič

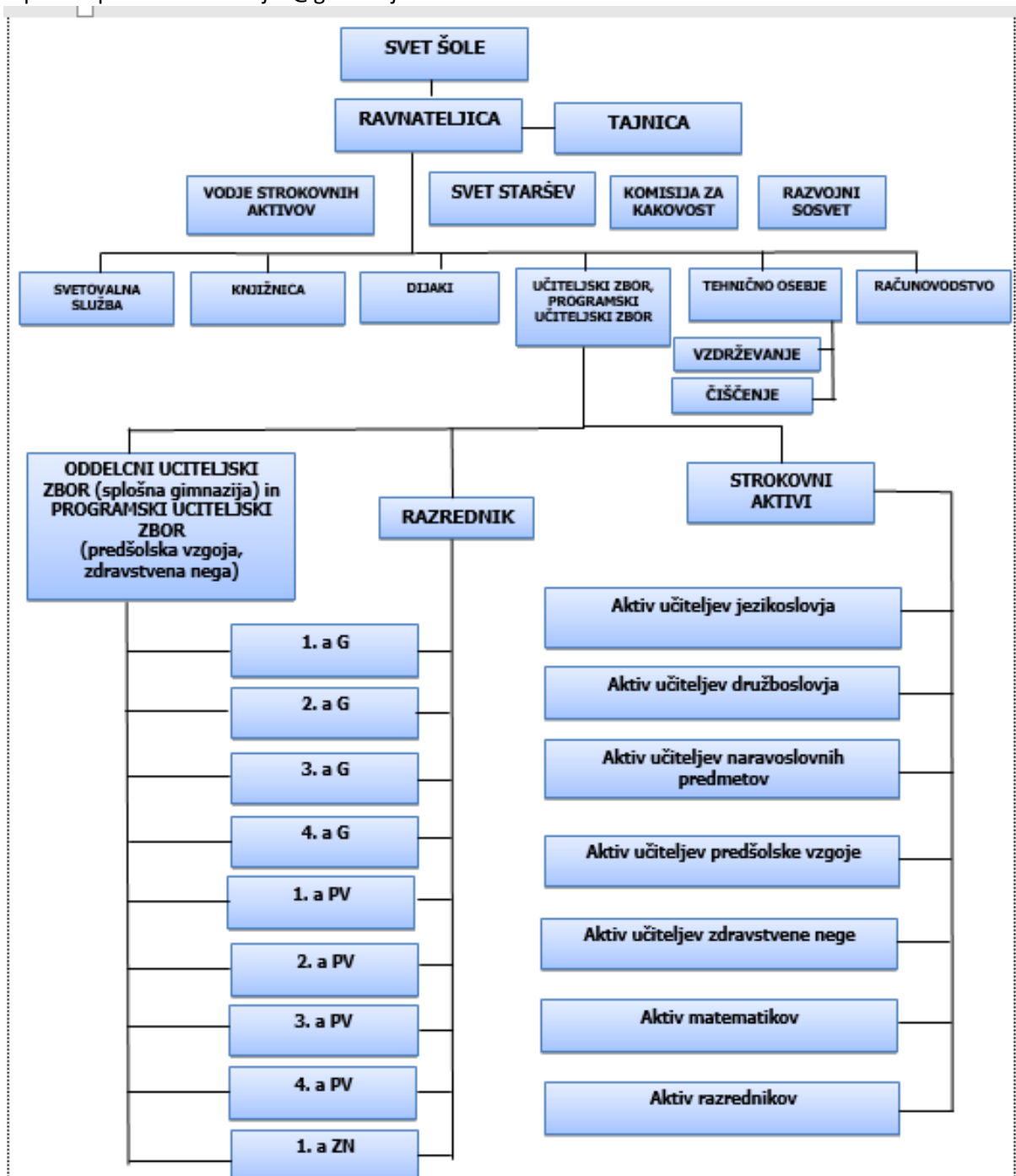
Telefon: 02 / 74 00 147

E-pošta: sonja.janzekovic@gimnazija-ormoz.si

Svetovalna služba: Polona Kosec Krajnc

Telefon: 02 / 74 00 147

E-pošta: [polona.koseckrajnc@gimnazija-ormoz.si](mailto:polona.koseckrajnc@gimnazija-ormoz.si)



## 2.b Kontaktni podatki osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba: Klavdija Zorjan Škorjanec, ravnateljica

Naslov: Hardek 5a, 2270 Ormož

Telefon: 02 / 74 00 149

E-pošta: [klavdija.zorjan-skorjanec@gimnazija-ormoz.si](mailto:klavdija.zorjan-skorjanec@gimnazija-ormoz.si)

## 2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja javnega zavoda

Zakoni in podzakonski akti – povezava na državni register predpisov: <http://gov.si> in <http://pisrs.si/Pis.web/>

- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(ZOFVI\)](#)
- [Zakon o delovnih razmerjih \(ZDR-1\)](#)
- [Zakon o splošnem upravnem postopku \(ZUP\)](#)
- [Zakon o javnih uslužbencih](#)
- [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#)
- [Zakon o gimnazijah \(ZGim\)](#)
- [Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju \(ZPSI-1\)](#)
- [Zakon o maturi \(ZMat\)](#)

### **Podzakonski predpisi na področju srednješolskega izobraževanja:**

- [Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol](#)
- [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva](#)
- [Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva](#)
- [Odredba o pogojih za ustanovitev javne poklicne šole, strokovne šole, tehniške šole in višje strokovne šole](#)
- [Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov srednjim šolam, ki izvajajo gimnazijske programe ter programe za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe](#)
- [Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli](#)
- [Pravilnik o poklicni maturi](#)
- [Navodila o izpitnem redu pri poklicni maturi](#)
- [Pravilnik o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju](#)
- [Pravilnik o nomenklaturi poklicev](#)
- [Pravilnik o verifikaciji in vodenju registra učnih mest ter o izbrisu iz registra](#)
- [Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja](#)
- [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije](#)
- [Navodilo o hranjenju maturitetne izpitne dokumentacije](#)
- [Pravilnik o splošni maturi](#)
- [Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi](#)
- [Pravilnik o izvajanju izobraževalnega programa mednarodne mature](#)
- [Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami](#)
- [Pravilnik o vpisu v srednje šole](#)
- [Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah](#)
- [Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah](#)
- [Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju](#)
- [Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah](#)
- [Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno – izobraževalne zavode](#)

Predpisi Evropske Unije:

so dostopni na <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sl>.

## 2.d Seznam predlogov splošnih aktov javnega zavoda

Dokumenti so dostopni v tajništvu (arhivu) oziroma na spletni strani zavoda.

### Interni akti:

- SKLEP o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Ormož« (9. julij 1998) (arhiv Gimnazije Ormož)
- [Akt o ustanovitvi](#) (9. 7. 1998)
- [Hišni red GO v času nevarnosti širjenja okužbe SARS-CoV-2](#) (september 2020)
- [Šolska pravila ocenjevanja – prilagojena na pouk na daljavo](#) (december 2020)
- [Šolska pravila Gimnazije Ormož](#) (september 2020)
- [Poslovník Sveta šole](#) (marec 2021)
- [Pravilnik o varstvu osebnih podatkov](#) (december 2019)
- [Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah](#) (od 1. 9. 2018)
- [Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah](#) (od 1. 9. 2018)
- [Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah](#) (od 1. 9. 2018)
- [Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli](#) (od 1. 9. 2018)
- [Pravila šolske prehrane](#)
- Akt o sistemizaciji delovnih mest (arhiv Gimnazije Ormož)
- Požarni red (arhiv Gimnazije Ormož)
- Požarni načrt (arhiv Gimnazije Ormož)
- Izjava o varnosti z oceno tveganja (arhiv Gimnazije Ormož)
- Pravilnik o ugotavljanju dela pod vplivom prepovedanih substanc (arhiv Gimnazije Ormož)
- Pravilnik o računovodstvu (arhiv Gimnazije Ormož)
- Načrt integritete (arhiv Gimnazije Ormož)
- [Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela na GO v primeru Koronavirusa Sars-CoV-2](#)

## 2.e Seje sveta javnega zavoda

Seje sveta javnega zavoda (arhiv Gimnazije Ormož)

## 2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov:

- [Letni delovni načrt](#) zavoda za posamezno šolsko leto (do vsakega 30. septembra za tekoče šolsko leto);
- [Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih](#) v preteklem šolskem letu (do 30. septembra za vsako preteklo šolsko leto);
- Finančni plan zavoda za posamezno leto – [priloga 1](#) (Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu) in [priloga 2](#) (Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku) (do vsakega 28. februarja za tekoče leto);
- Letno poročilo - [1. del](#) in [2. del](#) (bilanca stanja, izkaz prihodkov in dohodkov z obrazložitvijo,... do vsakega 28. februarja za preteklo leto).

## 2.g Seznam vrst upravnih postopkov

Vrste upravnih postopkov, ki jih vodi javni zavod:

- 1.) Vpis dijakov v 1. letnik, Postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja (vpis iz drugih držav), Napredovanje učiteljev v nazive in delavcev šole v plačne razrede, Izrekanje vzgojnih ukrepov, Vpis dijakov iz drugih šol, Prešolanje dijakov na druge šole, Obravnave dijakov v šolski svetovalni službi

Normativna podlaga: Zakon o gimnazijah (ZGim) , Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1)

- 2.) Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja

Normativna podlaga: Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

## 2.h Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javne razpise/naročila

Javno naročanje po ZJN2 - Portal javnih naročil

## 2.i Seznam evidenc, s katerimi organ upravlja

- Evidenca o zaposlenih delavcih
- Evidenca o stroških dela
- Evidenca o izrabi delovnega časa
- Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu
- Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis
- Evidenca vpisanih in evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah
- Osebni list vpisanega
- Matična knjiga
- Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnosti vpisanih
- Zapisniki zaključnih izpitov
- Poročilo o zaključnem izpitu
- Zapisniki o izpiti, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno
- Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
- Evidenca vpisanih, ki se izobražujejo izredno in evidenca kandidatov, ki opravljajo izpite
- Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja
- Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju
- Evidenca o starših mladoletnih dijakov
- Zapisniki sej šolske maturitetne komisije
- Zapisniki o maturi
- Poročilo o maturi
- Evidenca o šolski prehrani

## 2.j Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Zavod ne vodi informatizirane zbirke podatkov.

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Večina informacij je dostopna na spletu ob vsakem času. Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli brskalnik. Informacije so fizično dostopne vsak delovnik v času uradnih ur na sedežu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.

#### **Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:**

- osebni dostop na sedežu javnega zavoda
- dostop po elektronski poti

#### **Dostop na podlagi zahteve**

##### **Neformalna zahteva:**

- ustna zahteva
- preko telefona
- po elektronski poti

##### **Formalna zahteva:**

- zahteva podana ustno na zapisnik
- pisna zahteva po pošti
- vložitev zahteve po elektronski pošti

Zahtevo se lahko poda na uradni elektronski naslov

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:

Prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami.

### 4. STROŠKOVNIK IN CENIK

Cena za posredovanje informacij javnega značaja:

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij. Pri tem upoštevamo 16. in 17. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

### 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zaradi majhnega števila zahtev po informacijah javnega značaja takega seznama ni mogoče oblikovati. Posamezne informacije, ki se jih zahteva občasno so: Informacija o možnosti zaposlitve, število vpisanih dijakov, število zaposlenih, število maturantov in povprečen uspeh na maturi, šolski koledar, itd.

Klavdija Zorjan Škorjanec, ravnateljica