

Na podlagi 5. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in v skladu z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 26. 11. 2020 ter Sklepom ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne 26. 11. 2020 (številka: 600-140/2020/1) ravnateljica Gimnazije Ormož dne 1. 12. 2020 sprejemam

SKLEP

Šolska pravila ocenjevanja Gimnazije Ormož, sprejeta dne 7. 9. 2020, se zaradi izobraževanja na daljavo v času epidemije ali drugih izrednih razmer (v nadaljevanju: izredne razmere), ko ni mogoče izvesti pouka ter ocenjevanja znanja v šoli, prilagodijo. Prilagojena pravila ocenjevanja, predhodno usklajena z mnenjem učiteljskega zbora, sprejemam dne 1. 12. 2020 v naslednjem besedilu:

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

1. člen

Ta pravila o ocenjevanju znanja Gimnazije Ormož opredeljujejo:

1. načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja ter ocenjevanje na daljavo v obdobju izrednih razmer,
2. potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v ocenjevalnem obdobju,
3. pripravo izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za interdisciplinarni tematski sklop (v nadaljnjem besedilu: ITS),
4. pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
5. izpitni red,
6. ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,
7. pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
8. druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom.

Šolska pravila ocenjevanja znanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru.

Ocenjevanje na daljavo

2. člen

V času izrednih razmer oz. uvedenega izobraževanja na daljavo se lahko znanje dijakov ocenjuje tudi na daljavo.

V času izvajanja izobraževanja na daljavo se ocenjujejo tisti standardi znanja, ki izkazujejo doseganje ciljev predmeta.

Javnost ocenjevanja se zagotovi tako, da učitelj predmeta dijake seznaní z načinom izvedbe ocenjevanja (kako se bo pridobila ocena), z roki ocenjevanja in vsebinskim okvirjem učne snovi (kdaj in kaj se bo ocenjevalo) ter z merili in kriteriji (če odstopajo od že znanih). Dijake seznaní tudi z morebitnim točkovnikom, načinom seznanitve z oceno ter vključevanjem najmanj dveh dijakov pri ustnem ocenjevanju.

Oblike ocenjevanja so:

- ustno (v skupini od dveh do petih dijakov preko videokonference);
- pisno (način pisanja naloge, ki predvideva krajše esejske odgovore na izvirna vprašanja, ki zahteva povezovanje znanja, daljše pisne sestavke, avtentične naloge (npr. reportaža, prispevek za šolsko spletno stran).
- Za pisno ocenjevanja znanja se ne uporabljajo posebne aplikacije.
- delo in odzivnost dijaka v času izobraževanja na daljavo (vrednoteno po vnaprej sprejetih kriterijih s strani strokovnih aktivov);
- drugo (projektno delo - dnevnik, seminarske naloge, poročila, eseji, samostojne analize domačega branja, (vrednoteno po vnaprej sprejetih kriterijih s strani strokovnih aktivov).

Učitelji pred preverjanjem in ocenjevanjem znanja preverijo, ali dijaki izpolnjujejo pogoje za predvideni način preverjanja oziroma ocenjevanja.

V času izrednih razmer oz. uvedenega izobraževanja na daljavo lahko učitelj predmeta oziroma strokovni aktiv prilagodi tudi sledeče:

- število ocen se zmanjša na minimum. V ocenjevalnem obdobju, ki vključuje pouk na daljavo in pouk v zavodu, dijak pridobi najmanj 2 oziroma 3 ocene (glede na načrte ocenjevanja strokovnih aktivov). Priporočeno je, da je vsaj ena ocena pridobljena v času pouka na daljavo. Dijak ima ne glede na prej navedeno, možnost popraviljanja negativne ocene oziroma izboljševanja ocene;
- prilagodi oz. spremeni se načrtovane roke ocenjevanja znanja;
- v kolikor ocenjevanja na določen način ni možno izvesti, lahko učitelj izpusti ustno ocenjevanje znanja pri predmetu v šolskem letu, pisno pa le, če je tako določeno že v učnem načrtu.

Navedene prilagoditve ocenjevanja morajo biti usklajene v strokovnem aktivu, načrti terminov ocenjevanj pa tudi med strokovnimi aktivimi oziroma v okviru celotnega učiteljskega zbora.

Ocenjevanje znanja v oddelku mora potekati načrtovano in usklajeno.
Dijake se seznanijo z roki za ocenjevanje.

Pri ocenjevanju na daljavo učitelj za posameznega dijaka z odločbo dijaka s posebnimi potrebami in za posameznega dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom (zdravstveni razlogi, status tujca ...) upošteva v individualiziranem/osebni izobraževalnem načrtu določene prilagoditve pri ocenjevanju.

O ocenjevanju na daljavo ter vseh prilagoditvah ocenjevanja učitelj dijake sproti in dovolj hitro obvešča s pomočjo e-pošte ali ob uporabi drugih komunikacijskih kanalov (npr. eAsistent, Arnes spletne učilnice, Zoom, ...) za izobraževanje na daljavo.

O spremembah v ocenjevanju v tekočem ocenjevalnem obdobju učitelji seznanijo dijake en teden pred pričetkom ocenjevanja po teh pravilih.

Predmet ocenjevanja znanja

3. člen

- 1) V gimnazijskem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri predmetu in interdisciplinarnem tematskem sklopu (v nadaljnjem besedilu: ITS).
- 2) Skladno z izobraževalnim programom se naslednje obveznosti dijaka ne ocenjujejo, vendar so obvezen pogoj za dokončanje izobraževanja – v gimnazijskem izobraževanju obvezne izbirne vsebine.

Javnost ocenjevanja znanja

4. člen

- 1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta, ITS na začetku šolskega leta seznanijo z:
 1. učnimi cilji,
 2. obsegom učne vsebine,
 3. oblikami in načini ocenjevanja znanja,
 4. merili za ocenjevanje znanja,
 5. dovoljenimi pripomočki in
 6. z roki za pisno ocenjevanje znanja.
- 2) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

- 3) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu, ITS javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.
- 4) Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznanj s najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.
- 5) V obdobju pouka na daljavo učitelj dijake seznanj s prilagojenim obsegom učnih vsebin ter prilagojenimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja. Učitelj o načinu ocenjevanja obvesti razrednika.

Ocenjevanje znanja

5. člen

- 1) Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj oziroma učitelji, ki predmet poučujejo. Ravnateljica šole lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje znanja drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta.
- 2) Znanje dijaka pri ITS ocenjuje skupina učiteljev, ki izvaja ITS.

Izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom

6. člen

- 1) Izpolnjevanje drugih obveznosti dijaka po izobraževalnem programu (obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti) ugotavlja razrednik.
- 2) Izpolnjevanje obveznosti iz prvega odstavka tega člena za izrednega dijaka poleg razrednika lahko ugotavlja tudi odgovorna oseba za izobraževanje izrednih dijakov (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

Minimalni standard znanja

7. člen

- 1) Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu.
- 2) Če minimalni standard znanja pri predmetu ni določen v učnem načrtu oziroma katalogu znanj, ga z načrtom ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

Merila in načini ocenjevanja znanja

8. člen

- 1) Strokovni aktiv na začetku šolskega leta uskladi merila za ocenjevanje znanja, za ITS pa skupina učiteljev, ki ga izvaja.
- 2) Merila ocenjevanja znanja za predmet se določijo na podlagi učnega načrta oziroma kataloga znanja. Če oblike in načini ocenjevanja znanja v učnem načrtu oziroma katalogu znanja niso določeni, jih z načrtom ocenjevanja znanja določi učitelj oziroma strokovni aktiv oziroma skupina učiteljev, ki izvaja ITS.
- 3) Poleg obveznih načinov in oblik ocenjevanja znanja, določenih v načrtu ocenjevanja znanja, se doseganje standardov znanja in učnih ciljev lahko ocenjuje tudi z vajami, s seminarskimi in drugimi nalogami, izdelki oziroma storitvami, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno.
- 4) Strokovni aktiv v roku do 03.12.2020 po potrebi uskladijo merila za ocenjevanje znanja glede na prilagoditve za izvajanja pouka ter ocenjevanja na daljavo; za ITS to stori skupina učiteljev, ki ga izvaja.

Načrt ocenjevanja znanja

9. člen

- 1) Načrt ocenjevanja znanja vsebuje najmanj:
 - a. minimalni standard znanja pri predmetu,
 - b. merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih,
 - c. roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu.
- 2) Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu določi strokovni aktiv z načrtom ocenjevanja znanja najpozneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja oziroma za šolsko leto 2020/2021 v enem tednu po sprejetju Sklepa ministrice (do 03.12.2020).
- 3) Dijake z načrtom ocenjevanja znanja seznanijo učitelj predmeta. Roke za pisno ocenjevanje znanja, določene z načrtom ocenjevanja znanja, napiše učitelj v dnevnik dela.
- 4) Načrt ocenjevanja znanja se prilagodi glede na prilagoditve pouka in ocenjevanja na daljavo v roku do 03.12.2020.

Druga pravila ocenjevanja znanja

10. člen

- 1) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom določeno drugače oziroma iz utemeljenih razlogov določi drugače ravnatelj.

- 2) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.
- 3) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.
- 4) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 11. člena tega pravilnika oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.
- 5) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.
- 6) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, s katerim ga seznanj najmanj pet dni pred začetkom ocenjevanja,
- 7) Učitelji omogočijo dijakom tudi izboljševanje ocen, prejetih v obdobju pouka na daljavo.
- 8) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izrednega dijaka in za izvajanje ITS.
- 9) V šolskem letu 2020/2021 se upoštevajo prilagoditve, določene s Sklepom ministrice in tem pravilnikom.

Obvezno ponavljanje pisnega izdelka

11. člen

- 1) Če je več kot 40 % pisnih izdelkov ocenjenih negativno, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.
- 2) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

Ugotovitve

12. člen

- 1) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.
- 2) Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki ni pridobil potrebnega števila ocen, določenega s šolskimi pravili ocenjevanja, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«.
- 3) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijakom v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti, kar pa ne velja za šolsko leto 2020/2021, ko razredniki sproti podajajo povratne informacije glede njihovega izpolnjevanja šolskih obveznosti in uspeha dijakom, po potrebi pa tudi staršem.
- 4) Za izrednega dijaka se ne uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega (razen glede sprotnega obveščanja) odstavka tega člena. Za izrednega dijaka se športna vzgoja ne izvaja in ne ocenjuje. V ustrezni dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen«.

5) Izpolnitev obveznosti obveznih izbirnih vsebin, določenih z izobraževalnim programom, se ugotavlja z »opravil« ali »ni opravil« oziroma v skladu s Sklepom ministrice o prilagoditvah.

Kršitve pri ocenjevanju znanja

13. člen

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

Seznanitev z oceno

14. člen

- 1) Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje neposredno po končanem izpraševanju in oceno vpiše v redovalnico.
- 2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov ali storitev učitelj dijaka oceni in oceno vpiše v redovalnico najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drugi rok.
- 3) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.
- 4) Učitelj izroči dijaku ocenjene pisne izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.
- 5) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.
- 6) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo za izrednega dijaka.
- 7) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za izvajanje ITS.

Določanje končne ocene

15. člen

- 1) Končno oceno pri predmetu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje oziroma nosilec predmeta, pri katerem izredni dijak opravi izpit.
- 2) Če predmet oziroma ITS poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo merila za oceno. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

Splošni uspeh

16. člen

- 1) Oddelčni učiteljski zbor potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom.
- 2) Splošni uspeh se določi kot odličen, prav dober, dober in zadosten.
- 3) Dijak doseže:
 - a. odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
 - b. prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
 - c. dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
 - d. zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.
- 4) Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjih odstavkov, se upoštevajo dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje, ali ravnatelja določi učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

Odstopanja:

za odličen splošni uspeh, če je dosegel povprečno oceno vsaj 4,5 in izpolnjuje enega od spodaj navedenih kriterijev

- je pri enem predmetu ocenjen z oceno dobro (3) in več kot pri polovici predmetov z odlično oceno (5),
- je pri dveh predmetih ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih predmetih pa z oceno odlično (5) oziroma največ pri enem z oceno prav dobro (4).
- je pri enem predmetu ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih predmetih pa z oceno odlično (5)

za prav dober splošni uspeh, če je dosegel povprečno oceno vsaj 3,5 in izpolnjuje enega od spodaj navedenih kriterijev

- je pri enem predmetu ocenjen z oceno zadostno (2) in pri več kot polovici predmetov z oceno prav dobro (4) ali odlično (5),
- je pri dveh predmetih ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih predmetih pa z oceno odlično (5) oziroma največ pri dveh z oceno prav dobro (4).

Predlagan dijak ne sme imeti nobenega vzgojnega ukrepa in njegova prisotnost pri pouku ne sme biti **skupno** manjša od 80 %. O izjemah odloča oddelčni učiteljski zbor, ki v primeru odstopanja upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in

samostojnost v vzgojno-izobraževalnem procesu, vedenje ter odnos do izpolnjevanja obveznosti.

O uspehu iz prejšnjega odstavka odloča oddelčni učiteljski zbor z glasovanjem. Predlog je izglasovan, če zanj glasujeta 2/3 učiteljev oddelčnega učiteljskega zbora.

Splošno o izpitih

17. člen

- 1) Dijak lahko opravlja preizkus znanja ali nadarjenosti s predmetnimi, z dopolnilnimi in s popravnimi izpiti.
- 2) Dijak opravlja dopolnilni, popravni in predmetni izpit v šoli, v katero je vpisan, preizkus znanja ali nadarjenosti ter predmetni izpit za vpis v drug izobraževalni program pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.
- 3) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj med učitelji šole. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta, iz katerega dijak opravlja izpit.
- 4) Izredni dijak lahko opravlja delne in končne izpite na šoli, v katero je vpisan.

Predmetni izpit

18. člen

- 1) Predmetne izpite in izpite ITS opravlja dijak, ki:
 - hitreje napreduje,
 - izboljšuje končno oceno iz predmeta,
 - se želi vpisati v drug izobraževalni program, pri čemer se pri predmetnem izpitu ocenjuje znanje, potrebno za vključitev v drug izobraževalni program.
- 2) Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma ITS v posameznem letniku v rokih, določenih s šolskim koledarjem, in sicer:
 - v predzadnjem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika v času od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja,
 - v zaključnem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.
- 3) Pri določitvi končne ocene predmeta oziroma strokovnega modula oziroma ITS se upošteva boljša ocena.

Dopolnilni izpit

19. člen

- 1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma ITS v ocenjevalnem obdobju ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja ter prilagojenimi načrti ocenjevanja.
- 2) Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.
- 3) Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.
- 4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

Popravni izpit

20. člen

- 1) Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma ITS, pri katerih ima končno oceno nezadostno.
- 2) Kadar pouk predmeta oziroma ITS ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka, v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.
- 3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

Omejitve

21. člen

- 1) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja izpit pri največ dveh predmetih. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov.
- 2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit iz enega predmeta.
- 3) Izredni dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita, pri čemer lahko izpit opravlja večkrat, tudi zunaj rokov, ki so določeni v šolskem koledarju, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloči ravnatelj šole.

Priprava izpitnega gradiva

22. člen

- 1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv oziroma učitelj ocenjevalec, če šola nima strokovnega aktiva.
- 2) Vodja strokovnega aktiva ali učitelj ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najpozneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo se varuje na način, določen s šolskimi pravili ocenjevanja znanja.
- 3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

Potek izpitov

23. člen

- 1) Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.
- 2) Pri ustnem delu izpita sprašuje spraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog spraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.
- 3) Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.
- 4) Na pisno zahtevo izrednega dijaka oziroma na predlog razrednika ali spraševalca se pred šolsko izpitno komisijo opravlja tudi delni oziroma končni izpit.
- 5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

Trajanje izpita

24. člen

- 1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.
- 2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena šolska ura).
- 3) Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.
- 4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za ITS.

(prehodna in končna določba)

25. člen

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani Gimnazije Ormož.

Z dnem uveljavitve teh Šolskih pravil ocenjevanja znanja prenehajo veljati Šolska pravila ocenjevanja Gimnazije Ormož z dne, 7. 9. 2020

Razredniki s temi pravili seznanijo dijake na razrednih urah v roku do 4. 12. 2020.

Dne: 1. 12. 2020

RAVNATELJICA:
Klavdija Zorjan Škorjanec

Objavljena na spletni strani Gimnazije Ormož dne, 2. 12. 2020

Uveljavitev dne: 2. 12. 2020