



ŠOLSKA PRAVILA

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010, v nadaljnjem besedilu: zakon) je Svet šole Gimnazije Ormož na korespondenčni seji dne 23. 8. 2010 obravnaval in sprejel naslednja PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE.

I. UVODNA DOLOČILA

1. točka

Vse osebe, zapisane v tem pravilniku v moški obliki, so mišljene enakovredno za ženski in moški spol.

2. točka (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom je podrobneje opredeljeno:

- organizacija šolske prehrane,
- obveščanje dijakov in staršev,
- prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave,
- cena in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- postopek dodeljevanja subvencij,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopki evidentiranja šolske prehrane,
- skupina za prehrano,
- spremljanje in nadzor ter
- drugi uporabniki šolske prehrane.

3. točka (uporabniki)

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so dijaki in dijakinje (v nadaljevanju dijak/dijaki).

4. točka (obveznosti uporabnikov šolske prehrane)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli najkasneje v 30-tih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki vpliva na višino subvencije.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

5. točka (šolska prehrana)

Šola organizira malico za vse dijake, in sicer toplo mesno in brezmesno.

Dietno prehrano šola organizira v okviru možnosti dobavitelja malic in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

6. člen (postopek delitve malice)

Dijaki malicajo v šolski jedilnici oz. jedilnici Osnovne šole Ormož.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, so dijaki obveščeni, kdaj in kje malico prevzamejo. Če so dijaki izven šole ves dan, dobijo malico s seboj.

Dijaki morajo pri prevzemu malice, vračanju pladnjev in ločevanju odpadkov upoštevati vsa navodila osebja v jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

7. točka

Šola organizira prehrano za dijake v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole, v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

8. točka (skupina za prehrano)

Skupino za prehrano sestavljajo:

- delavec, zadolžen za šolsko prehrano,
- svetovalni delavec,
- strokovni delavec, zadolžen za zdravo prehrano,
- predsednik dijaške skupnosti in
- predsednik sveta staršev.

Naloge skupine za prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe dijakov oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja in
- druge dogovorjene naloge.

Mandat članov skupine za prehrano traja eno leto, in sicer od 1. avgusta do 31. julija v naslednjem šolskem letu.

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

9. točka (vsebina in način obveščanja)

Šola seznani starše in dijake do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s ceno in s subvencioniranjem malice ter
- z načinom in s postopki uveljavljanja subvencij.

Šola obvešča in seznani dijake in starše:

- na roditeljskih sestankih,
- prek spletne strani,
- s pisnimi obvestili na oglasni deski.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE

10. točka (prijava)

Starši ali dijaki se lahko prijavijo na šolsko prehrano:

- **praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma**
- **kadarkoli med šolskim letom.**

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

11. točka (preklic prijave in odjava prehrane)

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko dijaki s soglasjem staršev kadarkoli prekličejo.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi dijaki ali starši oddajo v tajništvu šole.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave.

Obrazci za preklic in odjavo šolske prehrane se nahajajo v tajništvu šole.

12. točka (odjava in prijava obroka med šolskim letom)

Dijaki oz. starši lahko odjavijo ali prijavijo obrok s pisnim obvestilom, po telefonu ali osebno pri poslovni sekretarki.

Obrok za odsotnega dijaka so dolžni starši ali dijak pravočasno odjaviti. Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi najkasneje do 8. ure istega dne v tajništvo šole.

Obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola (nosilec dejavnosti).

13. točka (plačilo polne cene obroka)

Če starši ali dijak obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo za tekoči mesec.

14. točka (neprevzeti obroki)

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- **pravočasno odjavljeni ali**
- **jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli,**

šola brezplačno odstopi:

- **drugim dijakom ali**
- **humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.**

V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

15. točka (cena subvencionirane malice)

Ceno subvencionirane malice določa minister, pristojen za šolstvo, s sklepom.

16. točka (plačevanje prehrane)

Šolska prehrana se obračunava in plačuje na koncu meseca na blagajni šole.

17. točka
(ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku lahko začasno onemogoči prejetje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

18. točka
(vrsta in višina subvencije)

Vrste subvencionirane prehrane:

- splošna subvencija za malico,
- dodatna subvencija za malico zaradi socialnega položaja dijaka,
- dodatna subvencija za malico zaradi izjemnih okoliščin družine dijaka,

Minister s sklepom praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta določi znesek splošne in dodatne subvencije.

19. točka
(višina splošne subvencije)

Splošna subvencija za malico pripada vsem dijakom v višini dveh tretjin cene malice na podlagi zakona.

20. točka
(upravičenost do dodatne subvencije za malico)

Dodatno subvencijo za malico lahko uveljavljajo starši ali skrbniki dijakov (v nadaljevanju: starši), ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico.

Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača), ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

21. točka
(višina dodatne subvencije za malico)

Odstotek povprečne plače	Višina dodatne subvencije v deležu cene malice
do 30 %	1/3
nad 30 % do 55 %	1/6

Dijakom, ki so v rejništvu ter dijakom prosilcem za azil, pripada dodatna subvencija v višini ene tretjine cene malice.

22. točka
(upravičenost do dodatne subvencije za malico, ki jo določi šola)

Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se poleg dohodka na družinskega člana, izraženega v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj dijaka in ki nastopijo zaradi:

- dolgotrajne bolezni ali smrti v družini,
- nenadne izgube zaposlitve staršev ter
- naravne ali druge nesreče.

Poleg vloge na obrazcu morajo starši priložiti še utemeljitev, katere od okoliščin, navedene v zgornjem odstavku, so razlog za uveljavljanje te pravice in na kakšen način vplivajo na dejanski socialni in materialni položaj dijaka.

Pred izdajo sklepa šola pridobi soglasje centra za socialno delo.

23. točka

(višina dodatne subvencije za malico, ki jo določi šola)

V izjemnih primerih lahko šola dijaku določi dodatno subvencijo za malico v višini ene tretjine cene malice.

Na izjemne primere in okoliščine lahko opozori tudi center za socialno delo ali starši sami.

24. točka

(upravičenci do subvencionirane šolske prehrane)

Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo dijaki za:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ

25. točka

(uveljavljanje pravice subvencije do šolske prehrane)

Do splošne subvencije za malico so upravičeni vsi dijaki, ki vložijo z zakonom predpisano prijavo, na kateri podajo izjavo o uveljavljanju pravice do splošne subvencije.

Splošna subvencija za malico pripada dijaku od prvega šolskega dne, če je prijava oddana pred začetkom šolskega leta oziroma naslednji dan po oddani prijavi.

Če je dijak že prijavljen na malico in ob prijavi ni uveljavljal pravice do splošne subvencije, jo lahko uveljavlja tudi kasneje.

Do dodatne subvencije za malico je upravičen dijak, ki vloži z zakonom predpisano prijavo, na kateri poda izjavo o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije z navedbo razlogov.

Šola na podlagi podatkov iz vloge preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do dodatne subvencije.

Če je dijak že prijavljen na malico, lahko uveljavlja pravico za dodatno subvencijo tudi kasneje.

VIII. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

26. točka

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) ravnatelj šole zadoži in pooblasti posamezne delavce.

Poslovna sekretarka mora vsak dan posredovati kuhinji podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov.

Poslovna sekretarka in delavec, zadolžen za prehrano, vodita in skrbita predvsem za:

- informiranje staršev in dijakov o šolski prehrani,
- vročanje obvestila in prijav staršem,
- zbiranje prijav dijakov na šolsko prehrano,
- evidenco prijavljenih dijakov na posamezne obroke,
- predlaganje upravičenosti dijakov do dodatne subvencije za malico zaradi izrednih razmer,
- pridobitev soglasij centra za socialno delo za upravičenost dijaka do dodatne subvencije za malico zaradi izrednih razmer.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. točka (vzpostavitev evidence)

Do vzpostavitve enotnega informacijskega sistema za vodenje evidence šole in centralne evidence, ki jo vzpostavi ministrstvo, pristojno za šolstvo, evidenco vodi šola.

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo pridobi od dijaka oziroma staršev.

Če dijak oziroma starši teh podatkov ne posredujejo šoli oziroma če šola dvomi o resničnosti navedenih podatkov, jih pridobi pri organu, pristojnem za socialno delo, ki je te podatke dolžan posredovati prednostno in brezplačno.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do 10. dneva v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

28. točka (končne določbe)

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 2010.

Predsednik Sveta šole:
Anton Lah, prof.